



BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
Viện TWGDDB quyền TE&BD TE gái

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)

Chuyên gia biên tập nội dung lịch truyền thông dự án năm 2020-2021

Trong khuôn khổ dự án “*Vi một thế giới đảm bảo quyền trẻ em và bình đẳng cho trẻ em gái*”, Ban Quản lý dự án Trung ương Hội LHPN Việt Nam tuyển dụng chuyên gia tư vấn (cá nhân hoặc đơn vị dịch vụ) để biên tập nội dung của lịch truyền thông về kết quả của dự án.

Bản điều khoản tham chiếu (TOR) này được xây dựng với mục đích tuyển dụng chuyên gia tư vấn để thực hiện công việc nêu trên.

Yêu cầu cụ thể như sau:

1. Phạm vi công việc

Dựa trên bản thiết kế lịch năm 2018, 2019 có sẵn (dạng lịch lốc treo tường, gồm 3 tờ, mỗi tờ in 2 mặt khổ 38 x 70 cm), chuyên gia cần thực hiện việc sau đây:

- Biên tập và hoàn thiện toàn bộ nội dung về thời gian của lịch vạn niên năm 2021, 2022 (gồm ngày, tháng, năm) và nội dung thông điệp/kết quả dự án trong các trang lịch.

- Biên tập và hoàn thiện thông điệp của Dự án dựa trên các thông tin cung cấp Ban quản lý Dự án cung cấp trong các trang lịch

- Nội dung lịch được biên tập và trình bày rõ nét, dễ nhìn và màu sắc bắt mắt, phù hợp với màu nền sẵn có trong bản thiết kế lịch.

- Làm việc với Ban Quản lý dự án trong quá trình biên tập và hoàn thiện nội dung lịch phù hợp với yêu cầu của Ban QLDA.

2. Kết quả đầu ra

01 lốc lịch 2 năm (2020, 2021) được biên tập hoàn thiện toàn bộ nội dung về thời gian, các nội dung thông điệp/kết quả dự án theo sự hướng dẫn/mô tả của Ban Quản lý dự án

3. Thời gian thực hiện

Chuyên gia tư vấn bắt đầu thực hiện công việc biên tập và hoàn thiện nội dung lịch trong khoảng thời gian 7 ngày sau khi ký hợp đồng; đồng thời phải đảm bảo đúng tiến độ theo khung thời gian dưới đây:

Khung thời gian:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Bản dự thảo lần 1	5 ngày (15-21/10/2020)
2	Chỉnh sửa và hoàn thiện toàn bộ	2 ngày (22-23/10/2020)

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí trả cho chuyên gia tư vấn sẽ được thực hiện theo sự thỏa thuận giữa tư vấn và Ban Quản lý dự án Trung ương Hội, được nhà tài trợ phê duyệt.

5. Yêu cầu đối với tư vấn

- Có chuyên môn và kinh nghiệm về lĩnh vực biên tập, thiết kế mỹ thuật
- Có kinh nghiệm trong việc thiết kế tài liệu, hình ảnh minh họa tài liệu truyền thông.

Các ứng viên quan tâm cần gửi 01 bản báo giá ghi rõ: Thông tin về đơn vị/cá nhân (tên và địa chỉ của đơn vị/cá nhân, năng lực chuyên môn, điện thoại và email liên lạc), giá cả, thời gian thực hiện. Yêu cầu báo giá bản gốc, có ghi thời hạn hiệu lực của báo giá.

Báo giá gửi cho Ban Quản lý dự án Trung ương Hội qua email: msoanh.vwu@gmail.com; hoặc Ban Gia đình Xã hội, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, 68 Nguyễn Chí Thanh, Hà Nội. Hạn **cuối nhận hồ sơ trước 17h00 ngày 14/10/2020**.

TM. BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Kim Oanh
(UVBCH, Phó Trưởng Ban Gia đình Xã hội)