



Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2021

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)

In bộ tài liệu hướng dẫn chăm sóc phát triển trẻ trong thời kỳ thai nhi và sơ sinh

Trong khuôn khổ Kế hoạch thực hiện Dự án năm 2021, Ban quản lý Dự án Vi 1 TGĐB Quyền TE & BD Cho TE Gái có nhu cầu in ấn bộ tài liệu hướng dẫn chăm sóc phát triển trẻ trong thời kỳ thai nhi và sơ sinh, với các yêu cầu cụ thể như sau:

1. Tên gói dịch vụ in: Gói in ấn bộ tài liệu hướng dẫn chăm sóc phát triển trẻ trong thời kỳ thai nhi và sơ sinh

2. Thông tin, yêu cầu cụ thể in ấn tài liệu như sau:

Dựa trên bản thiết kế tài liệu có sẵn do Ban Quản lý dự án cung cấp, đơn vị cung cấp tiến hành in ấn tài liệu, vận chuyển về địa phương theo yêu cầu của Ban Quản lý dự án, cụ thể như sau:

STT	Tài liệu in	Yêu cầu/Quy cách sản phẩm	Số lượng
(1)	Tài liệu tập huấn hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chi hội phụ nữ và nhóm cha mẹ về chăm sóc phát triển trẻ trong thời kỳ thai nhi và sơ sinh (tài liệu dành cho giảng viên)	- Kích thước: Khô 21 x 29,7cm; ruột in 4 màu, giấy couche matt 80g/m ² ; bìa couche 250g/m ² , cán mờ, vào keo nhiệt, in 4 màu. - Số trang: khoảng 72 trang (bao gồm bìa)	1.410 cuốn
(2)	Hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chi hội phụ nữ và nhóm cha mẹ về chăm sóc phát triển trẻ trong thời kỳ thai nhi và sơ sinh (tài liệu dành cho chi hội trưởng/người điều hành)	- Kích thước: Khô 21 x 29,7cm; ruột in 4 màu, giấy couche matt 80g/m ² ; bìa couche 250g/m ² , cán mờ, vào keo nhiệt, in 4 màu - Số trang: khoảng 162 trang (bao gồm bìa)	3.610 cuốn

12	Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam	TRUNG ƯƠNG HỘI LHPN VIỆT NAM, 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội	50	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
13	PLan VN	TỔ CHỨC PLan Intenatipnal, Tầng 6 Tòa nhà Capital, ngõ 36 Giang Văn Minh, Hà Nội	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Tổng cộng			1,410	3,610	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710

Ghi chú: Báo giá bao gồm chi phí in, chi phí xin giấy phép xuất bản, chi phí vận chuyển và thuế theo quy định.

3. Thời gian thực hiện: Đơn vị cung cấp dịch vụ tiến hành thực hiện công việc in ấn ngay sau khi ký hợp đồng; hoàn thiện In ấn tài liệu trong tháng 11/2021 và vận chuyển tài liệu về địa phương trong vòng 10 ngày sau khi kết thúc in ấn, nghiệm thu sản phẩm.

4. Yêu cầu đối với nhà cung cấp dịch vụ

- Đơn vị có tư cách pháp nhân hợp pháp, có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp.

- Đơn vị được thành lập tối thiểu 01 năm (tính đến tháng 10/2021)

5. Yêu cầu về hồ sơ báo giá và hướng dẫn nộp hồ sơ báo giá

4.1 Về Hồ sơ báo giá gồm:

4.1.1 Báo giá

Yêu cầu cung cấp đầy đủ các thông tin:

- Báo giá gốc, có chữ ký, đóng dấu của đơn vị cung cấp;
- Tên nhà cung cấp, địa chỉ rõ ràng, số điện thoại liên hệ.
- Quy cách, chất liệu, số lượng sản phẩm, đơn giá sản phẩm, tổng tiền;
- Các điều kiện về hóa đơn, thuế, chi phí vận chuyển tài liệu,...
- Báo giá cần đưa ra đề xuất thời gian hoàn thành sản phẩm bao gồm thời gian xin giấy phép xuất bản và in ấn;
- Các điều khoản ưu đãi về giá cả, thanh toán (nếu có);
- Báo giá phải có ngày, tháng và có thời hạn hiệu lực của báo giá;
- Báo giá kín phải được niêm phong trong phong bì kín, có đóng dấu của đơn vị (không gửi bản mềm qua thư điện tử).

Các báo giá không đáp ứng đủ các yêu cầu trên sẽ không được Ban mua sắm của Ban Quản lý dự án xem xét, lựa chọn; Ban mua sắm sẽ không trả lại hồ sơ cho đơn vị báo giá.

4.1.2 Giấy tờ chứng minh đủ tư cách pháp nhân, kinh doanh đúng mặt hàng đã đăng ký.

4.1.3 Hướng dẫn nộp hồ sơ báo giá

- Tài liệu của hồ sơ báo giá phải được đựng trong túi có đóng dấu niêm phong bên ngoài phong bì và gửi đến Ban mua sắm Dự án trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ báo giá.

Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ thông tin: Tên, địa chỉ, điện thoại của đơn vị cung cấp dịch vụ

- Địa chỉ nộp, tiếp nhận Hồ sơ: Phòng 12A11 Ban Gia đình Xã hội, TW Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, số 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ báo giá: sau khi gửi thư chào hàng đến trước 17h00 ngày 05/11/2021;

Ban mua sắm dự án sẽ không tiếp nhận và không xem xét đối với các hồ sơ nộp sau 17h00 ngày 05 tháng 11 năm 2021 và hồ sơ không đáp ứng các yêu cầu của gói in ấn. Đối với hồ sơ nộp qua đường bưu điện, Ban mua sắm chỉ nhận hồ sơ được đóng dấu nhận của cơ quan TW Hội LHPN Việt Nam trước 17h00 ngày 05 tháng 11 năm 2021.

5. Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp dịch vụ: Đơn vị được lựa chọn phải đáp ứng yêu cầu sau đây:

- Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về hồ sơ báo giá theo yêu cầu TOR này;
- Đơn vị đủ giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân, kinh doanh đúng lĩnh vực/mặt hàng đã đăng ký.
- Giá cả cạnh tranh (mức giá thấp nhất).
- Có kinh nghiệm từng in ấn sản phẩm cho dự án và đưa ra thời gian hoàn thiện sản phẩm sớm nhất là một lợi thế.

**ĐẠI DIỆN BAN MUA SẮM
TRƯỞNG BAN- PHÓ GIÁM ĐỐC DỰ ÁN**



Đinh Thị Tuyết Nhung