

## THÔNG BÁO TUYỂN HỢP ĐỒNG THỜI VỤ

Văn phòng TW Hội LHPN Việt Nam có nhu cầu tuyển hợp đồng thời vụ, thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan TW Hội LHPN Việt Nam như sau:

### 1. Số lượng tuyển: 01

### 2. Yêu cầu:

- Là công dân Việt Nam, lý lịch rõ ràng; có sức khỏe để đảm nhiệm công tác; tác phong nhanh nhẹn, tháo vát; có điều kiện công tác.
- Độ tuổi: không quá 35.
- Có phẩm chất đạo đức tốt; lối sống lành mạnh; trung thực, nhiệt tình; yêu nghề và tâm huyết với công việc; sẵn sàng làm việc ngoài giờ.
- Có khả năng nghiên cứu, làm việc độc lập và làm việc nhóm.
- Có khả năng thuyết trình, đào tạo.
- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại khá trở lên chuyên ngành CNTT.
- Ngoại ngữ: tiếng Anh trình độ C (hoặc tương đương) trở lên, có khả năng đọc hiểu các tài liệu CNTT bằng tiếng Anh.

Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc chuyên trách về CNTT tại các cơ quan, doanh nghiệp; hoặc tham xây dựng, gia triển khai dự án CNTT thuộc các lĩnh vực phần mềm, ứng dụng mạng, ứng dụng trên Internet, công nghệ thông tin điện tử; hoặc quản trị cơ sở dữ liệu.

### 3. Địa điểm và thời gian làm việc:

- Địa điểm làm việc: Hà Nội, tại trụ sở cơ quan TW Hội LHPN Việt Nam (39 Hàng Chuối, Hà Nội).

- Thời gian làm việc: Hành chính và sự phân công của đơn vị quản lý

### 4. Quyền lợi:

- Tiền công: theo thỏa thuận.
- Chế độ nghỉ: nghỉ cuối tuần, nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Nhà nước.
- Được làm việc trong môi trường năng động, đoàn kết.

### 5. Nội dung/hình thức tuyển:

- Đánh giá hồ sơ dự tuyển;
- Phòng vấn trực tiếp những ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển đã đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo yêu cầu.

- Kiểm tra trực tiếp trên máy (nếu cần).

Ứng viên đáp ứng đầy đủ các điều kiện và được lựa sẽ được ký hợp đồng thời vụ 11 tháng.

#### **6. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của xã/phường nơi cư trú.
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm chuyên ngành đào tạo theo nội dung dự tuyển.
- Bản sao công chứng giấy khai sinh.
- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế cấp (thời hạn trong 6 tháng gần đây).
- Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được (nếu có).
- Hai (02) phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận; hai (02) ảnh cỡ 4x6 chụp trong 6 tháng gần đây.

Toàn bộ hồ sơ được bỏ vào bì hồ sơ có dán ảnh; ghi tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email; danh mục tài liệu hồ sơ.

Chỉ tiếp nhận hồ sơ đã đủ giấy tờ. Hồ sơ đã nộp không hoàn trả.

#### **7. Cách thức, thời gian nhận hồ sơ dự tuyển:**

- Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Văn phòng TW Hội LHPN Việt Nam (địa chỉ 39 Hàng Chuối, Hà Nội). Người liên hệ trực tiếp: bà Lưu Liên Hương, SĐT 04 39720058..

- Thời gian nhận hồ sơ trong giờ hành chính từ 8h00 ngày 19/10/2016 đến 17h00 ngày 29/10/2016. Hồ sơ của ứng viên gửi qua đường bưu điện được tính theo dấu ngày đóng trên bưu gửi.

Thông tin về việc tuyển hợp đồng được dán công khai tại bảng tin của cơ quan TW Hội LHPN Việt Nam và đăng tải tại Website của Hội LHPN Việt Nam, địa chỉ <http://www.hoilhpn.org.vn>; <http://vwu.vn>.

#### **8. Ngày, địa điểm dự tuyển:**

- Ứng viên có sơ được duyệt sẽ được thông báo thời gian dự tuyển.
- Địa điểm dự tuyển: TW Hội LHPN Việt Nam, 39 Hàng Chuối - Hà Nội.

Nơi nhận:

- TT ĐCT (đề b/c);
- Ban TC;
- Website Hội LHPN Việt Nam;
- Lưu VT, TTTT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

(Đã ký)

Trần Thu Thủy