

QUỸ HỖ TRỢ PHỤ NỮ NGHÈO THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Quỹ hỗ trợ phụ nữ nghèo thuộc Trung ương Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, chuyên cung cấp các dịch vụ tài chính, tín dụng vi mô cho phụ nữ nghèo, cần tuyển hợp đồng các vị trí sau làm việc tại Tp. Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận:

I. Vị trí cần tuyển: 01 Trưởng Chi nhánh và 02 Cán bộ tín dụng

1. Mô tả công việc Trưởng Chi nhánh

- Chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của BGD Quỹ TW và chịu trách nhiệm trước BDH Quỹ TW về hiệu quả hoạt động của Chi nhánh;
- Điều hành mọi hoạt động của Quỹ tại Chi nhánh theo quy chế và các quy định của Quỹ
- Kiểm tra giám sát các hoạt động của Chi nhánh, các phòng giao dịch, tổ, và thành viên vay vốn.
- Thẩm định, xét duyệt Hồ sơ vay vốn, thẩm định rủi ro, thu nợ quá hạn (nếu có)
- Khảo sát địa bàn tiềm năng; khuyến nghị hoặc đề xuất Quỹ TW về việc mở rộng địa bàn, Phòng giao dịch hoặc điều chỉnh, bổ sung sản phẩm mới;
- Định kỳ xây dựng kế hoạch; báo cáo đánh giá kết quả hoạt động của toàn CN với Quỹ TW và với Hội LHPN các cấp.
- Hướng dẫn CB xây dựng kế hoạch kinh doanh, tổng hợp và tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh tại chi nhánh sau khi được BGD Quỹ phê duyệt.
- Thực hiện việc lập kế hoạch tài chính và chi tiêu theo đúng quy định.
- Kiểm duyệt các khoản thu/ chi, báo cáo Tài chính, sổ sách, chứng từ... của Phòng giao dịch, Chi nhánh;
- Phân công nhiệm vụ, quản lý ngày công lao động; đào tạo, hướng dẫn cho cán bộ Chi nhánh; đánh giá xếp loại cán bộ toàn Chi nhánh
- Tham mưu với BGD về tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, cho nghỉ việc của nhân sự trong Chi nhánh hoặc Phòng giao dịch.
- Định kỳ tổ chức họp giao ban tại Chi nhánh
- Các nhiệm vụ khác khi được BGD Quỹ TW phân công.

2. Mô tả công việc Cán bộ tín dụng

- Chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Trưởng Phòng giao dịch, Trưởng Chi nhánh;
- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng giao dịch, Trưởng Chi nhánh, Quỹ TW về các vấn đề liên quan đến thành viên; hoạt động của tổ vay vốn – tiết kiệm;
- Tuyên truyền, phát triển; đào tạo và quản lý thành viên;
- Thẩm định và xét duyệt cho vay vốn.
- Kiểm tra việc sử dụng vốn vay của thành viên.
- Thu tiền gốc, lãi, tiết kiệm từ thành viên, cập nhật sổ sách.

- Tham mưu Trưởng Phòng giao dịch, Trưởng Chi nhánh cải tiến quy trình, chính sách để đạt được kết quả hoạt động tốt nhất;
- Lập báo cáo kết quả hoạt động hàng tháng
- Theo dõi hoạt động của tổ vay vốn; tư vấn hỗ trợ cho thành viên
- Các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Chi nhánh, Trưởng Phòng giao dịch, BGD Quỹ TW phân công.

II. Yêu cầu

1. Yêu cầu chung

- Nam hoặc nữ, dưới 35 tuổi
- Có sức khỏe tốt.
- Giao tiếp tốt với đồng nghiệp, khách hàng, đối tác...
- Có khả năng làm việc theo nhóm, làm việc độc lập, chịu áp lực công việc cao.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, cẩn thận
- Có khả năng đi công tác xa
- Tiếng Anh: trình độ B trở lên.
- Tin học: Văn phòng

2. Đối với vị trí Trưởng Chi nhánh

- Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên các chuyên ngành: kinh tế, tài chính, kế toán, ngân hàng, quản trị kinh doanh.
- Có nghiệp vụ Tài chính- kế toán.
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực có liên quan, ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm trong công tác quản lý.

3. Đối với vị trí cán bộ tín dụng

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành: Kế toán, tài chính, ngân hàng, quản trị kinh doanh, kinh tế, luật, công tác xã hội, quan hệ công chúng....
- Hiểu biết về tình hình địa phương.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực có liên quan.

III. Thời gian làm việc: Giờ hành chính

IV. Quyền lợi:

- Lương thỏa thuận.
- Chế độ nghỉ: nghỉ cuối tuần, nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Nhà nước.
- Chế độ bảo hiểm theo quy định của Nhà nước.
- Được làm việc trong môi trường năng động, đoàn kết. Có cơ hội thăng tiến.

- Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao trình độ.

V. Nội dung thi:

- Nghiệp vụ: Thi viết
- Trắc nghiệm IQ, EQ
- Tin học, tiếng Anh: thi trên máy
- Phỏng vấn trực tiếp

VI. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của xã/phường nơi cư trú).
- Bản sao công chứng các văn bằng: Bằng Đại học, Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học...
- Bản sao giấy khai sinh.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp (thời hạn trong 6 tháng gần đây).
- Đơn xin việc + 2 ảnh 4 x 6.

* **Thời hạn nộp hồ sơ:** Hạn cuối ngày 26/11/2016.

- **Ngày thi tuyển:** Ứng viên sẽ được liên hệ trực tiếp nếu Hồ sơ được duyệt.
- **Hồ sơ dự tuyển xin gửi trực tiếp hoặc email theo địa chỉ:**

+39 Hàng Chuối - Hà Nội. **Điện thoại:** 043. 9725774, **Email:**
quyhotropunungheo@gmail.com . Chị Thủy: [0983.887.230](tel:0983.887.230), Chị Hương: 0979.363.199

+ Quỹ Hỗ trợ Phụ nữ nghèo chi nhánh Bình Thuận – T1 Đông Xuân An, TP Phan Thiết-
tỉnh Bình Thuận . Điện thoại: 0623.828.575. Chị Trâm: 0902.202.285, Chị Mai: 0938.170.216