

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG CÁN BỘ HỢP ĐỒNG

Quỹ Bảo hiểm vi mô thuộc Trung ương Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam cung cấp dịch vụ Bảo hiểm vi mô cho phụ nữ nghèo, thu nhập thấp. Hiện nay, Quỹ cần tuyển 01 cán bộ quản lý thông tin làm việc theo chế độ Hợp đồng tại Văn phòng Quỹ Bảo hiểm vi mô số 39 phố Hàng Chuối, quận Hai Bà Trưng, TP Hà Nội:

1. Mô tả công việc chính

- Phụ trách việc cài đặt phần mềm liên quan đến công việc của Quỹ;
- Chịu trách nhiệm quản lý hệ thống server chủ, giải quyết các vấn đề hàng ngày, sự cố phát sinh với server, PCs, mạng;
- Phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ phần mềm xử lý các lỗi phát sinh liên quan đến phần mềm, phần cứng;
- Duy trì phần mềm đảm bảo vận hành liên tục; Hỗ trợ việc kiểm tra, giám sát hệ thống công nghệ thông tin tại các đơn vị đối tác (nếu có);
- Đề xuất cải tiến phần mềm phù hợp với hoạt động Quỹ nhằm nâng cao chất lượng và hiệu suất;
- Đào tạo, hỗ trợ đào tạo cán bộ Quỹ/đối tác về sử dụng phần mềm khi có yêu cầu;
- Quản lý hệ thống (mạng LAN, máy chủ, máy con, Internet, fax, máy in. máy scan, điện thoại, email..);
- Đảm bảo chế độ bảo mật dữ liệu, tránh virus;
- Xây dựng kế hoạch hoạt động vận hành của Quỹ hàng tháng, năm;
- Tham gia xây dựng hướng dẫn, tài liệu vận hành của Quỹ;
- Nghiên cứu, đề xuất cải tiến các quy trình, chính sách, mẫu biểu, tài liệu vận hành;
- Nghiên cứu phát triển sản phẩm mới, cải tiến sản phẩm hiện có nhằm đáp ứng nhu cầu của khách hàng và thu hút thêm khách hàng tham gia;
- Thu thập và tổng hợp ý kiến của khách hàng về hoạt động của Quỹ phục vụ cho công tác nghiên cứu phát triển sản phẩm mới, cải tiến sản phẩm và quy trình vận hành;
- Nghiên cứu, đề xuất cải tiến hệ thống quản lý thông tin;
- Kiểm tra, giám sát sự kiện chi trả bồi thường bảo hiểm và hỗ trợ kỹ thuật cho đối tác;
- Giải quyết các vấn đề trong quá trình triển khai hoạt động;
- Tổng hợp báo cáo hoạt động vận hành theo định kỳ.

2. Yêu cầu

- Có sức khỏe tốt;
- Tuổi: Từ 22 – 40;

- Khả năng giao tiếp tốt với đồng nghiệp, khách hàng, đối tác;
- Sẵn sàng đi công tác tại địa phương;
- Trình độ: tốt nghiệp Đại học chính quy, ưu tiên các ngành Tin học, Công nghệ thông tin hoặc tốt nghiệp các chuyên ngành tài chính, kinh tế nhưng có khả năng và chứng chỉ về lĩnh vực tin học, công nghệ thông tin;
- Có kiến thức về lập trình. Ưu tiên các ứng viên thành thạo về ngôn ngữ lập trình;
- Thành thạo hệ quản trị cơ sở dữ liệu Microsoft SQL Server;
- Có kiến thức về quản trị mạng LAN/WAN;
- Tiếng Anh: Đọc hiểu;
- Có khả năng nghiên cứu, làm việc độc lập và làm việc nhóm;
- Có khả năng thuyết trình;
- Có khả năng đào tạo;
- Kinh nghiệm: Ưu tiên kinh nghiệm 02 năm trở lên với công việc tương tự;
- Phẩm chất: Có phẩm chất đạo đức tốt, cẩn thận và trách nhiệm.

3. Quyền lợi:

- Làm việc giờ hành chính;
- Lương thỏa thuận;
- Chế độ khác theo quy định của Quỹ;
- Chế độ nghỉ: nghỉ cuối tuần, nghỉ phép, nghỉ lễ, tết theo quy định của Nhà nước;
- Chế độ bảo hiểm theo quy định của Nhà nước;
- Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao trình độ.

4. Nội dung thi:

- Thi nghiệp vụ
- Phỏng vấn

5. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn xin việc (viết tay), 2 ảnh 4 x 6;
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của xã/phường nơi cư trú);
- Bản sao công chứng các văn bằng: Bằng Đại học, Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học...;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế cấp (thời hạn trong 6 tháng gần đây).

Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 5 - 9/12/2016

Địa chỉ nhận hồ sơ: Quỹ Bảo hiểm vi mô - TW Hội LHPN Việt Nam, số 39 Hàng Chuối, quận Hai Bà Trưng, TP Hà Nội.

Chị Võ Thị Kim Hoa - Điện thoại: 043.972 0056

Email: baohiemvimvietnam@gmail.com