

Số: 71 /TB- ĐCT

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2016

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân viên bảo vệ

Căn cứ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ ngày 17/11/2000 về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp; căn cứ Thông báo số 66/TB-ĐCT của Đoàn Chủ tịch Hội LHPN Việt Nam ngày 9/12/2016 thông báo kết luận cuộc họp Thường trực Đoàn Chủ tịch ngày 3/12/2016; căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu thực tế, Văn phòng TW Hội có nhu cầu tuyển dụng nhân viên bảo vệ, cụ thể như sau:

I. Về số lượng cần tuyển: 01 nhân viên

II. Yêu cầu:

1. Là nam công dân Việt Nam, có sức khỏe tốt, tác phong nhanh nhẹn, tháo vát, có lý lịch rõ ràng.

2. Độ tuổi từ 30 đến 45 tuổi đối với người đã tham gia Bảo hiểm xã hội; từ 30-40 tuổi đối với người chưa tham gia Bảo hiểm xã hội

3. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; lối sống lành mạnh, trung thực; chấp hành đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Đã tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.

5. Ưu tiên đối với người: đã có thời gian tham gia nghĩa vụ/công tác trong lực lượng Công an Nhân dân hoặc Quân đội Nhân dân; có kinh nghiệm làm nhiệm vụ bảo vệ.

III. Thời gian làm việc: Theo ca và theo sự phân công của cơ quan quản lý.

IV. Quyền lợi:

- Tiền lương, bảo hiểm: thực hiện theo quy định của Nhà nước.

- Được hưởng phụ cấp, chế độ phúc lợi và đảm bảo điều kiện làm việc theo quy định của cơ quan.

V. Nội dung/hình thức tuyển dụng:

- Đánh giá hồ sơ dự tuyển;

- Phỏng vấn trực tiếp những ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển đã đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo yêu cầu.

Ứng viên đáp ứng đầy đủ các điều kiện và được lựa chọn (sau giai đoạn đánh giá hồ sơ dự tuyển và phỏng vấn trực tiếp) sẽ được ký hợp đồng thử việc theo quy định của Luật Lao động.

VI. Hồ sơ dự tuyển

1. Đơn đăng ký dự tuyển (viết tay) (theo mẫu kèm theo Thông báo).

2. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của xã/phường nơi cư trú trong thời hạn 1 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được (*nếu có*); Bản tự kiểm điểm đảng viên cuối năm gần nhất (*nếu là đảng viên*).

4. Bản sao công chứng: giấy khai sinh, văn bằng, chứng chỉ.

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 1 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

6. Giấy tờ chứng nhận hoàn thành nghĩa vụ quân sự được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

7. Hai (02) phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và hai (02) ảnh cỡ 4x6 (chụp trong 1 tháng gần đây).

Toàn bộ hồ sơ được bỏ vào bì hồ sơ có ghi tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ email (*nếu có*), danh mục tài liệu bên trong.

Hồ sơ đã nộp không hoàn trả.

VII. Thời gian, địa điểm xét tuyển

1. Thời gian xét tuyển và tổ chức phỏng vấn: Trong tháng 01/2017.

2. Địa điểm: Trung ương Hội LHPN Việt Nam, 39 Hàng Chuối, P. Phạm Đình Hổ, Q. Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội.

VIII. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

1. Thời gian: Nhận hồ sơ trong giờ hành chính từ 8h00 ngày 27/12/2016 đến 17h00 ngày 05/1/2017

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính, Văn phòng TW Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, 39 Hàng Chuối, P. Phạm Đình Hổ, Q. Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội (gặp Chị Đoàn Thị Tú Quyên, điện thoại liên hệ: (04) 39720057; 0912.790.688.

(Lưu ý: chỉ tiếp nhận hồ sơ đã đủ giấy tờ theo quy định).

Thông tin về việc tuyển dụng được đăng tải trên Báo Phụ nữ Việt Nam, Báo Lao động và Website của Hội LHPN Việt Nam (<http://www.hoilhpn.org.vn>).

Nơi nhận:

- Các ban, đơn vị cơ quan TW Hội;
- Báo Phụ nữ Việt Nam;
- Báo Lao động
- Trang Web của Hội;
- Lưu: VT, HC.

**TL. ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

Trần Thu Thủy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Họ và tên: Nam, nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): ⁽¹⁾

Sau khi nghiên cứu yêu cầu tuyển dụng của ⁽²⁾, tôi thấy có đủ điều kiện để dự tuyển. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển theo thông báo của quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật. Sơ yếu có dán ảnh 4x6cm, có xác nhận của xã/phường nơi cư trú (thời gian xác nhận tính đến ngày nộp hồ sơ không quá 1 tháng);
2. Bản sao công chứng giấy khai sinh; chứng minh thư nhân dân;
3. Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: ⁽³⁾
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (thời gian tính đến ngày nộp hồ sơ không quá 1 tháng);
5. Hai (02) phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, 2 ảnh cỡ 4 x 6;

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;

(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng;

(3) Ghi rõ tên của các bản sao gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.

