

Hà Nội, ngày 24 tháng 7 năm 2018

NỘI QUY
THI TUYỂN CÔNG CHỨC
CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG HỘI LIÊN HIỆP PHỤ NỮ VIỆT NAM

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự kỳ thi

a. Quy định chung đối với thí sinh

1. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Xuất trình giấy chứng minh nhân dân hoặc các giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có dán ảnh) để giám thị phòng thi đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Không được mang vào phòng thi các loại thiết bị điện tử: điện thoại, Ipad, máy ghi âm...
4. Về sử dụng tài liệu trong quá trình làm bài thi:
 - Đối với môn kiến thức chung, phỏng vấn môn nghiệp vụ chuyên ngành, ngoại ngữ (môn điều kiện) và tin học (môn điều kiện): Thí sinh không được sử dụng tài liệu dưới bất kỳ hình thức nào.
 - Đối với môn thi viết nghiệp vụ chuyên ngành: được sử dụng tài liệu.
5. Thí sinh bỏ một môn thi sẽ không được làm bài thi các môn tiếp theo.
6. Thí sinh chỉ được ra ngoài phòng thi sau hơn một nửa thời gian làm bài và phải được sự đồng ý của giám thị phòng thi; thí sinh không được ra ngoài phòng thi đối với môn thi có thời gian dưới 60 phút.
7. Khi nộp bài thi, thí sinh phải nộp lại đề cho giám thị phòng thi.
8. Trường hợp thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cáo giám thị phòng thi xem xét, giải quyết.
9. Đối với môn thi phỏng vấn: thí sinh có mặt ở phòng chờ trước giờ thi 30 phút (*thông tin cụ thể về thời gian phỏng vấn sẽ được thông báo vào chiều ngày 26/7/2018*). Đối với các môn thi viết: thí sinh có mặt tại khu vực phòng thi trước giờ thi 15 phút.

b. Đối với thí sinh làm bài thi viết:

10. Thí sinh ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ hợp lệ khác lên mặt bàn để giám thị phòng thi kiểm tra.
11. Chỉ sử dụng giấy thi, giấy nháp được giám thị phòng thi phát để làm bài thi; ghi các mục theo quy định trong giấy làm bài thi; mỗi tờ giấy thi phải có đủ chữ ký của 02 giám thị phòng thi.
12. Bài thi chỉ được viết bằng một loại mực màu xanh hoặc màu đen, không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để làm bài thi.
13. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài thi.
14. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của mình, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài thi.
15. Giữ trật tự trong phòng thi; không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy thi, giấy nháp hoặc có bất kỳ hành động gian lận nào khác trong khi làm bài thi; nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.
16. Ngừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng thi ngay sau khi giám thị phòng thi tuyên bố hết thời gian làm bài thi. Phải ghi rõ số tờ, số trang của bài thi đã nộp và ký vào danh sách nộp bài thi. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy thi.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy thi đều phải lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- Trao đổi với người khác, đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

Hình thức kỷ luật khiển trách do giám thị phòng thi lập biên bản, thu tang vật (nếu có) và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm thi của bài thi.

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phòng thi;
- Trao đổi giấy nháp, bài thi cho nhau;
- Chép bài của người khác;
- Sử dụng các loại thiết bị lưu trữ thông tin không được phép mang vào phòng thi như quy định tại khoản 3, khoản 4 điều 1 của nội quy này.

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do giám thị phòng thi lập biên bản, thu tang vật (nếu có) và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị cảnh cáo thì sẽ bị trừ 40% kết quả điểm thi của bài thi.

c) Đình chỉ thi: áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi;

Hình thức kỷ luật đình chỉ thi do Hội đồng thi tuyển quyết định và công bố công khai tại phòng thi. Thí sinh bị đình chỉ thi thì bài thi đó bị điểm 0.

d) Hủy bỏ kết quả thi: áp dụng đối với thí sinh phát hiện đánh tráo bài thi, thi hộ.

đ) Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng thi thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy thi phải lập biên bản thì 02 giám thị phòng thi và thí sinh phải ký vào biên bản; nếu người dự thi vi phạm cố tình không ký biên bản, giám thị phòng thi mời 02 người dự thi khác trong phòng thi ký làm chứng. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng thi tuyển.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy, quy chế thi với giám thị phòng thi.

Điều 3. Quy định đối với thành viên tham gia phòng vấn, giám thị, Ban giám sát

1. Có mặt tại địa điểm thi trước 30 phút; trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định.

3. Không được giúp đỡ thí sinh làm bài thi dưới bất kỳ hình thức nào.

4. Trường hợp vi phạm các quy định nêu trên, tùy theo mức độ vi phạm, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định hình thức xử lý.

**TM. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

(Đã ký)

Trần Thị Hương