

NỘI DUNG ĐĂNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: Kế toán tổng hợp - số lượng 01

1. Mô tả công việc

- Kiểm tra toàn bộ chứng từ kế toán đảm bảo chứng từ và bút toán hạch toán của các phần hành kế toán chi tiết đảm bảo chính xác, trung thực, hợp lệ, hợp pháp, phù hợp với nội dung kinh tế phát sinh.
- Kiểm tra, thu thập, xử lý, ghi chép, hạch toán, tổng hợp và cung cấp số liệu, thông tin tổng quát về hoạt động kinh tế, tài chính của Trung tâm.
- Kiểm tra sự cân đối giữa số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp.
- Làm báo cáo với các cơ quan quản lý Nhà nước và các ban ngành liên quan.
- Làm báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo quý, 6 tháng, năm.
- Làm kế toán chi tiết; thống kê, tổng hợp số liệu kế toán khi có yêu cầu...

2. Tiêu chuẩn

- Có năng lực nghiệp vụ kế toán, có khả năng tổng hợp, nắm vững chế độ kế toán đơn vị hành chính sự nghiệp.
- Tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Biết tổng hợp và phân tích báo cáo.
- Sử dụng máy vi tính thành thạo (phần mềm kế toán, phần mềm excel).
- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học trở lên chuyên ngành kế toán.
- Ưu tiên có kinh nghiệm kế toán tổng hợp.

3. Hình thức tuyển dụng: kiểm tra nghiệp vụ và phỏng vấn

4. Chế độ đãi ngộ, môi trường làm việc:

- Mức lương theo thỏa thuận
- Các chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Trung tâm.
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện.

5. Hồ sơ bao gồm:

1. Đơn xin việc viết tay (ghi rõ điện thoại liên lạc và vị trí dự tuyển).
2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
3. Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
4. Bản sao Giấy khai sinh, CMND, Sổ hộ khẩu, văn bằng, chứng chỉ (Bản sao có công chứng)

6. Thời hạn và hình thức nộp hồ sơ

- Thời hạn: 30 ngày kể từ ngày đăng tin
- Hình thức nộp hồ sơ: qua 2 hình thức
- + Nộp trực tiếp: Chị Chi – Phòng Tổ chức Hành chính – Trung tâm Phụ nữ và Phát triển - Số 20 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội – Số ĐT: 0988.636.507
- + Nộp qua email: hòm thư “ tuyendungcwd@gmail.com”