

# NỘI DUNG ĐĂNG TIN TUYỂN DỤNG

**Vị trí: Nhân viên kinh doanh nhà hàng, ăn uống, tiệc cưới**

## **1. Mô tả công việc:**

- Khai thác thị trường theo mảng công việc được giao. Giao dịch, tìm hiểu nhu cầu của khách hàng.
- Tiếp xúc khách hàng và ghi nhận toàn bộ các thông tin của khách hàng trong báo cáo tiếp xúc khách hàng. Báo cáo nội dung tiếp xúc khách hàng trong ngày cho Trưởng phòng kinh doanh.
- Đảm bảo doanh số kế hoạch được giao định kỳ tháng/năm thuộc mảng nhiệm vụ được giao. Thống kê doanh thu, tình hình khách hàng, dự báo thị trường và báo cáo định kỳ theo quy định
- Xây dựng hồ sơ khách hàng theo nhóm đối tượng, phân khúc thị trường. Cập nhật thông tin thị trường, sản phẩm, đối thủ cạnh tranh. Tư vấn và chăm sóc khách hàng. Tham mưu về giá dịch vụ. Cập nhật kiến thức công việc qua việc, đọc các sách báo về kinh doanh và tiếp thị; duy trì các mối quan hệ khách hàng.
- Các công việc theo sự phân công của cấp trên.

## **2. Tiêu chuẩn:**

- Ưu tiên có kinh nghiệm trong dịch vụ ăn uống, nhà hàng, đặc biệt là tiệc cưới, tiệc gia đình và tư vấn về ẩm thực cho khách hàng.
- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Quản trị du lịch Nhà hàng, khách sạn, Marketing.....

## **3. Hình thức tuyển dụng:** phỏng vấn

## **4. Chế độ đãi ngộ, môi trường làm việc:**

- Lương, thưởng theo quy định của Trung tâm.
- Các chế độ phúc lợi theo quy định của Nhà nước và Trung tâm.
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện.

## **5. Hồ sơ bao gồm:**

- Đơn xin việc viết tay (ghi rõ điện thoại liên lạc và vị trí dự tuyển).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (trong vòng 06 tháng).
- Bản sao Giấy khai sinh, CMND, Sổ hộ khẩu, văn bằng, chứng chỉ..(Bản sao có công chứng )

## **6. Thời hạn và hình thức nộp hồ sơ**

- Thời hạn: 30 ngày kể từ ngày đăng tin
- Hình thức nộp hồ sơ: qua 2 hình thức
- + Nộp trực tiếp: Chi Chi – Phòng Tổ chức Hành chính – Trung tâm Phụ nữ và Phát triển - Số 20 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội – Số ĐT: 0988.636.507
- + Nộp qua email: hòm thư “ tuyendungcwd@gmail.com”