

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM CƠ SỞ DỮ LIỆU ONLINE

Dành cho cán bộ Xã, phường, đặc khu

BƯỚC 1: Truy cập đường dẫn: <https://csdl.mattranso.vn/>

BƯỚC 2: Chọn cấp báo cáo là **Tỉnh/Thành phố**

The screenshot shows the homepage of the website csdl.mattranso.vn. At the top, there is a navigation bar with the logo of the National Election Committee (ỦY BAN TRUNG ƯƠNG MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM) and the text "PHẦN MỀM CƠ SỞ DỮ LIỆU ONLINE". Below the navigation bar, there is a section titled "BÁO CÁO SỐ LIỆU TỔ CHỨC". Under this section, there is a form titled "Khai báo thông tin". The form has three radio buttons for selecting the reporting level: "Tỉnh/Thành phố" (selected), "Xã/Phường/Đặc khu", and "Thôn/Bản/Tổ dân phố".

BƯỚC 3: Khai báo thông tin theo mẫu

The screenshot shows the registration form on the website. The form is titled "BÁO CÁO SỐ LIỆU TỔ CHỨC" and has a section titled "Khai báo thông tin". The form has three radio buttons for selecting the reporting level: "Tỉnh/Thành phố" (selected), "Xã/Phường/Đặc khu", and "Thôn/Bản/Tổ dân phố". The form contains several input fields for personal and organizational information:

- Họ và tên *: nguyên minh thành
- Số điện thoại *: 0949228429
- Email *: ngmthanh@mattran.org.vn
- Tỉnh / Thành phố *: Thành phố Hà Nội
- Số CCCD *: 001089013234
- Đơn vị báo cáo *: MTTQ tỉnh/thành phố

Below the "Khai báo thông tin" section, there is a section titled "Báo cáo số liệu". This section contains several input fields for organizational information:

- Số MTTQ xã, phường, đặc khu trực thuộc: Nhập số MTTQ xã, phường, đặc khu trực thuộc
- Số Ủy viên Ủy ban MTTQ tỉnh, thành phố: Nhập số Ủy viên Ủy ban MTTQ tỉnh, thành phố
- Số cán bộ, CC, VC, NLD: Nhập Số cán bộ, CC, VC, NLD
- Số công chức: Nhập Số công chức
- Số viên chức: Nhập Số viên chức
- Số Hợp đồng lao động: Nhập Số Hợp đồng lao động

At the bottom of the form, there is a section titled "Danh sách Ủy viên Ủy ban/Ủy viên Ban Chấp hành". It contains a button "Chọn tệp đính kèm" and a link "Chưa có tệp". Below this section, there is a note "Tệp đính kèm mẫu: Tải xuống".

LƯU Ý:

- 1 Tỉnh/Thành phố chỉ được 01 người khai báo duy nhất.

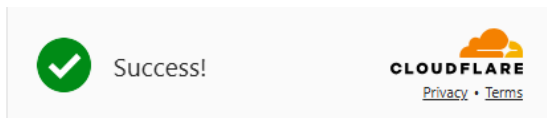
- Với đơn vị chưa có Quyết định thành lập Ban chỉ đạo CDS & Kế hoạch CDS nếu chưa có thể bỏ qua.

- Riêng trường Số CCCD phải chính xác - 1 CCCD chỉ được khai báo 1 lần.

BƯỚC 4:

Ấn vào nút **GỬI BÁO CÁO**, hệ thống báo “**Gửi báo cáo thành công**” - có nghĩa tài khoản của anh/chị đầu mối ở các cấp Xã đã được tạo.

Lưu ý: Phân xác thực chạy đến khi hiện nút xanh Success (Thành công) → mới ấn **GỬI BÁO CÁO**



BƯỚC 5: QUẢN TRỊ

Đăng nhập: Ấn vào nút **Đăng nhập** trên thanh menu.

Đăng nhập

BÁO CÁO SỐ LIỆU TỔ CHỨC

☐ Tỉnh/Thành phố

☒ Xã/Phường/Đặc khu

☐ Thôn/Bản/Tổ dân phố

Tên đăng nhập: **Số Căn cước Công dân của cán bộ vừa nhập**

Mật khẩu mặc định: **18111930**



Đăng nhập

Nhập CCCD:

Nhập mật khẩu:

Đăng nhập

Báo cáo số liệu tổ chức

csdl.mattranso.vn/admin/provinces/12/wards/1105/villages

Thêm mới

Tên *

Nhập tên thôn/bản/tổ dân phố

Ngày tạo

#

Đóng Lưu lại

Ngoài ra, trong trang quản trị, người dùng có thể theo dõi, trao cứu các báo cáo số liệu của cấp dưới trực thuộc.

NẾU GẶP VẤN ĐỀ VỀ KỸ THUẬT:
Vui lòng điền vào đường link dưới đây

<https://mattranso.vn/hotrokythuat>